



Laatija: Esa Tikka

Hyväksyjä: Ismo Meuronen
Voimassa: 25.03 .2009 alkaen

YHDISTYKSEN OHJELMALLISTEN VUOSI- JA VAALIKOKOUKSIEN JÄRJESTÄMINEN

Vuosi- ja vaalikokousten ajankohdat

Yhdistyksen vuosikokous pidetään yhdistyksen sääntöjen mukaan viimeistään huhtikuun loppuun mennessä.

Vaalikokous pidetään yhdistyksen sääntöjen mukaan marraskuussa.

VUOSIKOKOUS JA HITSAUSTEKNIikka-PÄIVÄT

Vuosikokouksen yhteydessä on muodostunut perinteeksi pitää mahdollisimman ajankohtaisia ja kiinnostavia aiheita käsittelevä Hitsaustekniikka-päivä, joka pyritään pitämään samana päivänä kuin itse varsinainen vuosikokous. Päiväksi on valittu yleensä sopivin mahdollinen huhtikuun torstaipäivä.

Vuosikokouksen jälkeen on illallinen, jossa voi olla vapaamuotoista ohjelmaa sekä illallisruokailu.

Vuosikokous- ja Hitsaustekniikka-päivät päättyvät yleensä saman viikon perjantaina järjestettyihin yritysvierailuihin, jotka järjestävä paikallisosasto on valinnut. Paikallisosasto hoitaa mahdolliset yhteiskuljetukset ja muut järjestelyt.

Päivien yhteydessä on käytössä yleensä seuraavat maksuperiaatteet:

Luentotilaisuus	maksullinen, määritetään kokouksittain
Vuosikokous	maksuton
Illallinen	maksullinen, määritetään kokouksittain
Yritysvierailut	sisältyvät luentotilaisuuden maksuun

Luentotilaisuuden maksu sisältää luennot, luennoilla jaettavan aineiston, luentotilaisuuden aikaisen tarjoilun sekä yritysvierailut.

VAALIKOKOUS

Järjestettäessä vaalikokouksen yhteydessä luentotilaisuus tai muuta ohjelmaa noudatetaan samaa käytäntöä kuin vuosikokouksen yhteydessä.

TEHTÄVIEN JAKO JÄRJESTÄVÄN PAIKALLISOSASTON JA TOIMISTON VÄLILLÄ

Järjestävä paikallisosasto

1. Paikallisosasto vastaa luentopäivän ohjelman, ohjelmallisen illallisen sekä yritysvierailuiden ohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta.
2. Paikallisosasto vastaa luentopäivän sekä vuosikokouksen hotellien/ravintolan paikkavarauksista.



Laatija: Esa Tikka

Hyväksyjä: Ismo Meuronen
Voimassa: 25.03 .2009 alkaen

3. Paikallisosasto huolehtii siitä, että toimistolla ja toiminnanjohtajalla on käytettävissä viimeisin järjestelyihin liittyvä informaatio.

Toimisto ja toiminnanjohtaja

1. Toimisto avustaa tilaisuuksien suunnittelussa ja toteutuksessa. Toiminnanjohtaja osallistuu päivien ohjelman suunnitteluun ja siihen liittyviin päätöksiin tekoihin.
2. Toimisto postittaa tilaisuuksien kutsut jäsenille ja/tai se huolehtii tilaisuuksien ilmoittamisesta Hitsaustekniikka-lehdessä/yhdistyksen www-sivuilla.
3. Toimisto ottaa vastaan ilmoittautumiset ja ilmoittaa järjestävälle paikallisosastolle osallistujien määrät.
4. Toimisto hoitaa tilaisuuksiin liittyvän laskutuksen.

KUSTANNUSTEN JA TUOTTOJEN JAKOPERUSTEET

1. Hitsaustekniikka- päivien tai vaalikokouksen yhteydessä järjestettävän ohjelmallisten tilaisuuksien nettotuotot (bruttotuotot - kulut) jaetaan suhteessa 50%/50% järjestävän paikallisosaston ja pääyhdistyksen välillä.
2. Jos paikallisosastojen järjestämistä Hitsaustekniikka- tai vaalikokouspäivistä syntyy tappioita, niin ne jäävät pääyhdistyksen vastattaviksi.